

Vnitřní řád školní jídelny

1. Obecná ustanovení

- Školní jídelna Základní školy Chrást, náměstí Legií 26, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Ve školní jídelně Základní školy Chrást, náměstí Legií 26, se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).
- Školní jídelna Základní školy Chrást, náměstí Legií 26, zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 13.30 hodin. V případě neplánované nepřítomnosti lze oběd odhlásit ten den do 8 hodin ráno. Strava je určena k přímé konzumaci ve školní jídelně. Výdej do jídlonosičů je možný pouze ve výjimečných případech (dočasné zdravotní omezení, doprovod žáků na školní akce), vždy však po domluvě s vedoucí ŠJ. Cena za jeden oběd je ve stejné výši jako cena oběda III. kategorie, a to 42,-Kč.

Základní škola poskytuje zaměstnancům školy dotaci na jeden oběd na základě Směrnice č.8 „Zásady pro používání FKSP“ ve výši 6,-Kč.

- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhlášce MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován na období dvou týdnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek u objednávacího terminálu, ve školní jídelně a ve 2. patře, dále na internetových stránkách **Strava.cz** a na webových stránkách školy www.zschrast.cz.
- V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd.

2. Přihlašování a odhlašování školního stravování

- Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci. Zaměstnanci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny přihlášku ke stravování a jsou informováni o organizaci stravování, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.
- Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Změny údajů v průběhu školní docházky je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny nejlépe písemně e-mailem, popřípadě telefonicky.
- Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucí školní jídelny.

- K objednávání a výdeji stravy strávníci používají čip. Cena zálohy za čip je 115,-/130,- Kč. Čip se vyzvedává v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny a záloha se hradí hotově. Pokud strávník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky vedoucí školní jídelny. Po dobu třech dní si strávník může vyzvednout náhradní stravenku u vedoucí školní jídelny. Pokud se čip v této lhůtě nenajde, strávník si musí zakoupit nový. **Záloha za ztracený čip se nevrací.** Pokud strávník ztracený čip najde, je možné poslední přidělený čip vrátit v kanceláři vedoucí školní jídelny, kde bude strávníkovi vrácena hotově záloha 115,-/130,-Kč, nebo si nalezený čip nechat jako náhradní pro případ ztráty nového čipu.
- Čip zůstává strávníkovi po celou dobu školní docházky.

Po ukončení školní docházky:

- Za funkční nepoškozený a vyčištěný čip bude vrácena hotově záloha 115,-/130,- Kč v kanceláři školní jídelny.
- Za poškozený a nefunkční čip se záloha nevrací.
- Strávníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy automaticky na základě přihlášky ke stravování.
- Druhý školní den nového školního roku budou automaticky přihlášení všichni strávníci, kteří se v předchozím školním roce stravovali a včas se neodhlásili.

Přeplatky za stravné:

- **inkaso z účtu:** vyúčtování probíhá každý měsíc při tvorbě podkladů pro banku a na konci školního roku platbou na účet uvedený na přihlášce ke stravování.

Změnu čísla účtu je nutné nahlásit písemně vedoucí školní jídelny na níže uvedený kontakt.

3. Cena a placení stravného

- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku).

Věkové kategorie:

I. kategorie	Žáci 7–10 let:	30,- Kč
II. kategorie	Žáci 11–14 let:	34,- Kč
III. kategorie	Žáci 15 a více let:	42,- Kč
	Zaměstnanci:	42,- Kč

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

Stravné lze hradit:

- inkasem pro účet číslo: **181 796 668/ 0300**
- hotově u vedoucí školní jídelny

Podklady pro zadání inkasa z účtu, včetně variabilního symbolu strávnicka, obdrží zákonný zástupce dítěte nebo strávník v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny při přihlášení ke stravování.

Placení stravného se provádí inkasem vždy k 15. dni následujícího měsíce nebo hotově k 1.-7. dni v následujícím měsíci.

Při přihlášení nového strávnicka se skládá v hotovosti záloha 400,- Kč, která je vratná po ukončení docházky žáka do ŠJ.

4. *Objednávání a odhlašování stravy*

- Strávníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihláшено menu č. 1.
- Výběr menu č. 2 provádí strávník na objednacím terminálu (pomocí čipu), nebo prostřednictvím internetu na Strava.cz. Volba menu č. 2 je možná nejpozději 3 pracovní dny předem do 13:30 hodin (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno tedy NESTRAVNÉ DNY).
- Výběr ze dvou menu je podmíněn přihlášením minimálně 5 strávníků na jednotlivé menu. Při nižším počtu přihlášených budou všichni automaticky přehlášeni na menu stejné. Informace o změně menu bude zveřejněna den předem na úvodní stránce portálu Strava.cz.
- Strávníci nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 13:30 hodin (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno tedy NESTRAVNÉ DNY).
- Odhlásit se lze osobně v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny, telefonicky- 377 845 434, 607 095 078, na portálu Strava.cz, nebo na objednávkovém terminálu v budově ZŠ.
- Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních čistých jídlonosičů ve školní jídelně v době od 10:00 do 11:15.
- Další dny nemoci je nutné oběd odhlásit.
- Pokud nelze odhadnout délku nemoci dítěte a plánovaný nástup do školy se ráno změnil a dítě zůstane ještě doma, a ten den již oběd nelze odhlásit, platí možnost, vyzvednout si oběd do vlastních jídlonosičů za dotovanou cenu bez režijních nákladů v době od 10:00 do 11:15 hodin.
- V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, lyžařský kurz,

exkurzní a projektové dny, ...) odhlášují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí.

Seznam zúčastněných odevzdá vedoucí akce nejpozději 7 pracovních dnů do 13:30 hodin vedoucí školní jídelny, která obědy odhlásí.

- **Ukončení školní docházky:**

Žáci devátých tříd: po vyúčtování přeplatků a nedoplatků jsou rušeni automaticky (přeplatky jsou vráceny hotově nebo platbou na účet uvedený na přihlášce ke stravování).

Žáci, kteří přestupují na jinou školu nebo odchází na gymnázia na základě oznámení rodičů nebo zákonných zástupců v kanceláři školní jídelny vedoucí školní jídelny, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků a vrácení zálohy na čip.

Pokud se přihlášený strávnick přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí tuto skutečnost strávnick nebo jeho zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny, vedoucí školní jídelny.

5. Provoz školní jídelny

- Provoz školní jídelny začíná v 11:20 a končí v 13:45 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven. V případě konání ohlášené, hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd, bude výdej obědů prodloužen do 14:00 hodin. Přejde-li skupina zpět ještě v době běžného výdeje, nahlásí vedoucí akce tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.
- Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strávnickům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte.
- Žáci odcházejí ze školy do školní jídelny v doprovodu vyučujících nebo vychovatelek školní družiny, a to podle rozpisu, který vydává zástupkyně ředitele školy.
- Pedagogický dozor aplikuje strávnickům na ruce dezinfekci a připraví ták s příborem.
- Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) dle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strávnicky.
- Při zapomenutí čipu bude strávnickovi vydána náhradní stravenka ve školní jídelně vedoucí školní jídelny.
- Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávnick ve školní jídelně. Strávnick oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory strávnick neodnášejí mimo školní jídelnu. Strávnick při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádobí odevzdají na určené místo.
- Stravování dětí školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.

6. Pravidla pro konzumaci žáků vlastního jídla ve školní jídelně

- Žák má možnost přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
- Školní jídelna poskytne nezbytnou pomoc pro konzumaci vlastního jídla, například podání příboru nebo asistenci u stolu, pokud tuto pomoc žák potřebuje. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchovávání v chladicím zařízení ani likvidaci zbytků a mytí nádob od vlastní stravy.
- Za obsah a kvalitu tohoto jídla školní jídelna neodpovídá, to je plně v kompetenci zákonného zástupce.
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu ostatním strávníkům.
- Jídla lze i kombinovat. Žák může odebrat část jídla z jídelny a doplnit ji vlastní stravou. V takovém případě je cena oběda účtována v plné výši.

7. Bezpečnost, dohled

- Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- Povinnosti pedagogického dohledu:
 - nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně
 - vykonávat dohled v prostorách celé jídelny, zejména výdejního okna a na chodbě před jídelnou
 - provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa).
 - v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
 - vykázat žáka na konec řady
 - určit příchod žáka na pozdější dobu
 - informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka

Každý úraz strážníka musí být nahlášen dohlízejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů ...).

8. Epidemiologická opatření vzhledem ke COVID-19

V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Tento platný manuál je přiložen k Vnitřnímu řádu jako DODATEK K VNITŘNÍMU ŘÁDU.

9. ***Závěrečná ustanovení***

- Problémy, připomínky a dotazy mohou strávníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit:
 - 1) v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny v době od 07:00 do 14:30 hodin
 - 2) po předchozí dohodě s vedením školy
- Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

V Chrástu dne 1. 9. 2025

Mgr. Tomáš Páník
ředitel školy

Bc. Martina Červená
vedoucí školní jídelny